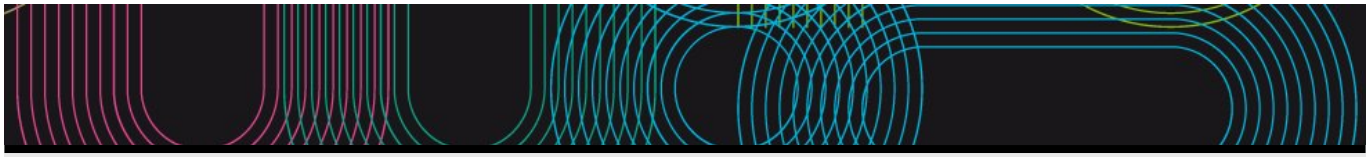

| DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Prácticas Externas** | | | | |
| Asignatura | Prácticas Externas | | | |
| Código | V08M104V01219 | | | |
| Titulacion | Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral | | | |
| Descriptores | Creditos ECTS | Seleccione | Curso | Cuatrimestre |
| | 6 | OB | 1 | 2c |
| Lengua Impartición | Gallego | | | |
| Departamento | Derecho público especial | | | |
| Coordinador/a | Pazos Perez, Alexandre | | | |
| Profesorado | Pazos Perez, Alexandre | | | |
| Correo-e | alexpazos@uvigo.es | | | |
| Web | http://fautic.uvigo.es | | | |
| Descripción general | | | | |

| Resultados de Formación y Aprendizaje | |
|---|---|
| Código | |
| A1 | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación. |
| A2 | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. |
| A3 | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. |
| A4 | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. |
| A5 | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. |
| B1 | Adquirir un conocimiento amplio de las instituciones básicas del ámbito socio-laboral del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social |
| B2 | Desarrollar los conocimientos, habilidades y aptitudes que permitan una idónea dirección y gestión laboral. |
| B3 | Saber reconocer los aspectos económicos de la Seguridad Social y de las Relaciones Laborales |
| B4 | Desarollar la capacidad de organización, planificación y toma de decisiones |
| B5 | Adquirir los conocimientos necesarios en los campos laboral, tributario y de Seguridad Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral |
| B6 | Planificar y organizar la prevención de los riesgos laborales en las empresas |
| B7 | Seleccionar y confeccionar los contratos de trabajo adecuados a cada situación laboral |
| B8 | Conocer los derechos y obligaciones de los trabajadores y las distintas formas de extinción del contrato de trabajo |
| C1 | Asesorar a las PYMES en el campo socio-laboral |
| C2 | Gestionar todas las cuestiones relativas al ámbito de las Relaciones Laborales |
| C3 | Identificar los distintos tipos de empresas y sociedades incluidas las de economía social y sus regímenes jurídicos |
| C4 | Capacitar para gestionar los tributos relacionados con el ámbito empresarial |
| C5 | Conocer las obligaciones de las empresas en materia de Seguridad Social y los trámites pertinentes ante las entidades gestoras y colaboradoras |
| C6 | Identificar las competencias de las entidades gestoras y colaboradoras de la Seguridad Social en la gestión de prestaciones en España y en la Unión Europea |
| C7 | Analizar la Seguridad Social de los trabajadores que circulan en el ámbito de la Unión Europea |
| C8 | Adquirir conocimientos para una idónea organización laboral en los cuadros de personal |

| | |
|---|---|
| C9 | Tomar decisiones y buscar soluciones consensuadas a problemas complejos relativos a la situación socio-laboral de la empresa |
| C10 | Seleccionar las opciones estratégicas de Recursos Humanos más acomodadas al entorno multidisciplinar de la empresa |
| C11 | Elaborar planes de Recursos Humanos coherentes con el objetivo a alcanzar |
| C12 | Gestionar los procesos de negociación entre las partes de la relación laboral con el fin de alcanzar consensos y acuerdos |
| C13 | Conocer las medidas de solución de conflictos al alcance de trabajadores y empresarios y resolver cuáles resultan adecuadas en diferentes situaciones |
| C14 | Adquirir las habiliadades necesarias para poner en funcionamiento un Servicio de Prevención Propio o Ajeno y gestionarlo |
| C15 | Conocer las respuestas de la Administración frente a los incumpliemientos laborales y ser capaz de participara en el procedimiento administrativo sancionador |
| C16 | Gestionar las relaciones laborales transfronterizas y transnacionales tan frecuentes en el sur de Galicia |

**Resultados previstos en la materia**

| Resultados previstos en la materia | Resultados de Formación y Aprendizaje | | |
|---|---|---|---|
| (*)Comprender a xestión das relacións laborais nunha empresa | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A4 | B4 | C4 |
| | A5 | B5 | C5 |
| | | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | B8 | C8 |
| | | | C9 |
| | | | C10 |
| | | | C11 |
| | | | C12 |
| | | | C13 |
| | | | C14 |
| | | | C15 |
| | | | C16 |
| (*)Ser quen de adaptar os coñecementos laborais, de Seguridade Social e de xestión da prevención a entornos reais. | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A4 | B4 | C4 |
| | A5 | B5 | C5 |
| | | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | B8 | C8 |
| | | | C9 |
| | | | C10 |
| | | | C11 |
| | | | C12 |
| | | | C13 |
| | | | C14 |
| | | | C15 |
| | | | C16 |
| (*)Estar en condicións de asesorar profesionalmente na materia da xestión laboral, preventiva e de Seguridade Social. | A1 | B1 | C1 |
| | A2 | B2 | C2 |
| | A3 | B3 | C3 |
| | A4 | B4 | C4 |
| | A5 | B5 | C5 |
| | | B6 | C6 |
| | | B7 | C7 |
| | | B8 | C8 |
| | | | C9 |
| | | | C10 |
| | | | C11 |
| | | | C12 |
| | | | C13 |
| | | | C14 |
| | | | C15 |
| | | | C16 |

**Contenidos**

| Tema | |
|---|---|
| Durante 115 horas, los/as estudiantes desarrollarán prácticas en empresas relacionadas con una o más de las siguientes materias:<br>-Gestión de las relaciones laborales.<br>- Gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.<br>-Social Security Management.<br>En empresas y entidades públicas y privadas que tienen que ver con estas áreas: empresas de una determinada dimensión de los sectores estratégicos de Vigo o su entorno, mutuas de accidentes de trabajo y Seguridad Social, servicios de prevención y organismos públicos. | Durante 115 horas, los/as estudiantes desarrollarán prácticas en empresas relacionadas con una o más de las siguientes materias:<br>-Gestión de las relaciones laborales.<br>- Gestión de la salud y la seguridad en el trabajo.<br>-Social Security Management.<br>En empresas y entidades públicas y privadas que tienen que ver con estas áreas: empresas de una determinada dimensión de los sectores estratégicos de Vigo o su entorno, mutuas de accidentes de trabajo y Seguridad Social, servicios de prevención y organismos públicos. |

## Planificación

| | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|---|---|---|
| Trabajo tutelado | 0 | 25 | 25 |
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | 115 | 0 | 115 |
| Aprendizaje basado en proyectos | 0 | 10 | 10 |

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

| | Descripción |
|---|---|
| Trabajo tutelado | Como resultado de las prácticas llevadas a cabo en las entidades externas, cada alumno/a debe escribir una memoria que supervisará a un tutor profesor del máster. |
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | Cada estudiante empleará un total de 115 horas en una empresa o una institución de Seguridad social o prevención de riesgos laborales mediante el desarrollo de prácticas bajo la guía, dirección y supervisión de un tutor de una entidad con la cual se firma el acuerdo correspondiente practicas |
| Aprendizaje basado en proyectos | |

## Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|---|---|
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | Cada estudiante empleará un total de 115 horas en una empresa o una institución de Seguridad social o prevención de riesgos laborales mediante el desarrollo de prácticas bajo la guía, dirección y supervisión de un tutor de una entidad con la cual se firma el acuerdo correspondiente practicas |
| Trabajo tutelado | Como resultado de las prácticas llevadas a cabo en las entidades externas, cada alumno/a debe escribir una memoria que supervisará a un tutor profesor del máster. |

## Evaluación

| | Descripción | Calificación | Resultados de Formación y Aprendizaje |
|---|---|---|---|
| Trabajo tutelado | En el plazo de quince días tras la finalización de las prácticas, el/la alumno/a debe entregarle al tutor/a académico/a la memoria de prácticas, ajustada al modelo de la Universidad de Vigo. | 40 | |
| Prácticum, Practicas externas y clínicas | El/la alumno/a debe asistir con regularidad y puntualidad a las prácticas y estar bajo la dirección del tutor/a. A este le compete evaluar el rendimiento de la persona tutorizada y enviarle informe final al tutor académico. Dicho informe implicará el 50 por 100 de la calificación total. | 40 | |
| Aprendizaje basado en proyectos | El alumno/a debe completar y enviar a su tutor un informe final en el que valore las competencias genéricas adquiridas y una evaluación global de las prácticas realizadas. | 20 | |

## Otros comentarios sobre la Evaluación

Los exámenes de cada convocatoria tendrán lugar en las fechas y horas indicadas en el calendario oficial, debidamente publicado,aprobado por la Comisión Académica del Máster en Gestión Y Dirección Laboral para el presente curso.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

### Bibliografía Complementaria

## Recomendaciones