



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito do Traballo e Crise da Empresa

Materia	Dereito do Traballo e Crise da Empresa			
Código	V08M104V01102			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Serrano Espinosa, Germán María			
Profesorado	Pazos Perez, Alexandre			
Correo-e	germanmariaserrano@gmail.com			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descrición xeral	Estudiarase a repercusión da crise económica nas relacións laborais, en especial, as medidas de redución de xornada oi suspensión, despidos colectivos e as situacións de concurso e a súa repercusión para os traballadores.			

## Resultados de Formación e Aprendizaxe

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
B2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
B3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
B4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
B8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.

## Resultados previstos na materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social	B1
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	B2
Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.	B3
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	B4
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.	B5

Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.	A2
Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	A3
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	A4
Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.	A5
Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.	B8

## Contidos

### Tema

Tema 1: Introducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A crise económica como crise nas relacións laborais.</li> <li>-As diferentes reformas laborais: dereito de crise. Unha visión xudicial. Da flexibilidade externa á flexibilidade interna. Referencia especial á doutrina recente do TJUE sobre a temporalidade, e o TEDH sobre os dereitos fundamentais.</li> </ul>
Tema 2: O despedimento como concepto e como proceso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-O despedimento disciplinario como base procesual.</li> <li>-A importancia da carta de despedimento.</li> <li>-Os elementos esenciais do despedimento.</li> <li>-A rescisión de contrato.</li> <li>-Outros vectores que inciden no proceso de despedimento: cesión ilegal, contratas, grupo de empresas, sucesión.</li> <li>-A nulidade do despedimento. Especial referencia á vulneración de dereitos fundamentais.</li> <li>-A incidencia transversal da Lei 15/2022.</li> </ul>
Tema 3: Medidas de flexibilidade interna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificación substancial das condicións de traballo.</li> <li>-Mobilidade xeográfica.</li> <li>-Suspensión do contrato.</li> <li>-Redución e adaptación de xornada: a sempre necesaria obrigación de negociar.</li> <li>-O descolgue de convenio.</li> <li>-A suspensión por forza maior</li> </ul>
Tema 4: Despedimento colectivo e despedimento obxectivo por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concepto e causas.</li> <li>- O proceso especial do artigo 124 da Lei Reguladora da Xurisdición Social</li> <li>- Colectivización da lexislación laboral.</li> <li>-Referencia ao proceso de conflito colectivo</li> <li>-Relacións laborais en situacións de concurso. Problemas laborais do concurso: *personación, intervención dos traballadores e sindicatos, extinción da relación laboral, Fondo de Garantía Salarial, demandas de rescisión, despedimento tácito.</li> </ul>

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	15	19	34
Estudo de casos	4	16	20
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Lección maxistral Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

<b>Avaliación</b>			
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lección maxistral	A asistencia do alumno será valorada, así como, de maneira especial, unha participación activa nas sesións, materializada no enfoque de preguntas ou cuestións relacionadas co tema de estudo	30	
Estudo de casos	Ao longo do período lectivo, o alumno realizará dous exercicios prácticos relacionado cos contidos da materia, representando o 30% da nota.	30	
Exame de preguntas obxectivas	O alumno/a realizará unha proba de tipo test na que se avaliará coñecemento teórico e práctico da materia.	40	

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Os exames de cada convocatoria realizaranse nas datas e horarios indicados no calendario oficial, debidamente publicados, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Xestión do Traballo para o presente curso. 1ª convocatoria (febreiro): Os estudantes poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación: a) Avaliación continua. Para enviar ao sistema de avaliación continua, o estudante debe demostrar a súa asistencia 80% das sesións de contacto. Aos efectos da avaliación continua, consideraranse os seguintes aspectos: - Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 30% - Casos prácticos: 30% - Proba test: 40%

As tarefas e os exames de avaliación levarán a cabo durante o período de ensino correspondente. A suxestión de sistema de avaliación continua, ao completar tarefas escritas e probas escritas, EXCLUIR UNHA POSIBILIDADE DE ENVIARSE Ao SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

b) Avaliación final. Aqueles estudantes que non participen no sistema de avaliación continua serán avaliados a través dun exame final que consiste nunha proba escrita, relacionada con todos os contidos teóricos e prácticos da materia. Devandito exame representará o 100% da cualificación final. 2ª convocatoria (xullo): Asistirán á convocatoria de xullo, aqueles estudantes que se foron sometidos ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non pasaron o tema en primeira convocatoria. Si optou polo Sistema de Avaliación Continua, as notas obtidas no mesmo conservaranse para a convocatoria de xullo. Con todo, si o alumno non aproba a materia nesta última convocatoria, as notas de avaliación continua antes mencionadas non se conservarán.

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

AAVV, **Derecho del Trabajo**, Última edición, Tirant lo Blanch,

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Prácticas Externas/V08M104V01219

Traballo de Fin de Máster/V08M104V01220

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Seguridade Social Complementaria/V08M104V01101