



DATOS IDENTIFICATIVOS

Xestión da Prevención de Riscos Laborais

| | | | | |
|--------------------|---|----------|-------|--------------|
| Materia | Xestión da Prevención de Riscos Laborais | | | |
| Código | V08M104V01103 | | | |
| Titulación | Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral | | | |
| Descritores | Creditos ECTS | Carácter | Curso | Cuadrimestre |
| | 3 | OB | 1 | 1c |
| Lingua impartición | Castelán | | | |
| Departamento | | | | |
| Coordinador/a | Martínez Yáñez, Nora María | | | |
| Profesorado | Fernández Rey, Emilia Martínez Araújo, María Araceli Martínez Yáñez, Nora María | | | |
| Correo-e | nora@uvigo.es | | | |
| Web | http://http://masterlaboral.es/ | | | |
| Descrición xeral | Esta materia pretende realizar un estudo sobre cómo se debe organizar a xestión da prevención dos riscos laborais nas empresas, prestando especial atención ás fórmulas para acadar a integración da prevención no sistema de xestión xeral da empresa. Porén, descríbese as distintas fases que permiten realizar a xestión do proceso de prevención de riscos laborais, realizando especial fincapé na planificación, organización e economía da prevención, así como na aplicación específica da prevención en sectores con características especiais. | | | |

Competencias

| | |
|--------|---|
| Código | |
| CB1 | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación. |
| CB2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo. |
| CB3 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| CG1 | Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social |
| CG2 | Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral. |
| CG4 | Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións. |
| CG5 | Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral. |
| CG6 | Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas. |

Resultados de aprendizaxe

| | |
|---------------------------|-------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
| Nova | CB1 CB2 CB3 |

Contidos

Tema

| | |
|---|---|
| TEMA 1: Xestión da prevención | I. A necesidade de implementación da prevención de riscos laborais na empresa e os custos da non prevención II. A elaboración da Política preventiva da empresa: benestar dos traballadores e excelencia empresarial III. O Plan de prevención de riscos como ferramenta clave na integración da prevención IV. O sistema de xestión da prevención na empresa 1. Contidos claves: actuacións fronte a cambios previsibles, actuacións fronte a sucesos previsibles e documentación do sistema preventivo 2.- Integración dos sistemas de xestión na empresa: sistemas de garantía de calidade, plans de igualdade e plans de prevención de riscos laborais |
| TEMA 2: Xestión de recursos humanos e prevención de riscos laborais | I.- A integración da prevención na xestión de RRHH: procesos selectivos e instrucións de traballo II.- A integración da perspectiva de xénero na prevención de riscos laborais III.- A xestión da prevención de riscos dos traballadores especialmente sensibles: maternidade e lactación, idade e outros factores de risco |
| TEMA 3: O sistema de xestión dos accidentes de traballo ou enfermidades profesionais | I. Notificación á Administración laboral II. Investigacións de accidentes III. Xestión da documentación xerada por accidente de traballo |
| TEMA 4: Aspectos xerais na xestión da Medicina do Traballo | I.- Conceptos básicos de medicina Laboral. II. Recoñecementos médicos e vixilancia da saúde. |
| TEMA 5: Aspectos xerais na xestión da Seguridade e Hixiene do Traballo, Ergonomía e Psicosocioloxía laboral | I.- Os riscos de seguridade: características e xestión II.- Os riscos da Hixiene Industrial. Características e xestión III.- Os riscos Ergonómicos e psicosociais: Características e xestión |

Planificación

| | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral | 15 | 19 | 34 |
| Estudo de casos | 4 | 16 | 20 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 20 | 21 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

| | Descrición |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |
| Estudo de casos | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------|--|
| Estudo de casos | Os profesores atenderán todas as dúbidas plantexadas polos estudantes. |
| Lección maxistral | Os profesores atenderán todas as dúbidas plantexadas polos estudantes. |

Avaliación

| | Descrición | Cualificación | Competencias Avaliadas |
|-------------------|---|---------------|------------------------|
| Lección maxistral | Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo. | 25 | CG1 CG2 |
| Estudo de casos | A o largo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 25% da nota final. | 25 | CB1 CB2 CB3 |

| | | | |
|-------------------------------|--|----|-------------------|
| Exame de preguntas obxectivas | O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia. | 50 | CG4 CG5 CG6 |
|-------------------------------|--|----|-------------------|

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

1ª CONVOCATORIA (febreiro):

Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%
- Exercicios prácticos: 25%
- Proba tipo test: 50%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

2ª CONVOCATORIA (xullo):

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

INSHT, **Manual de procedimentos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración**, 2014

FREMAP, **Manual de gestión de prevención de riesgos laborales**, 2007

INSHT, **Notas Técnicas de Prevención: Gestión de la PRL en la empresa**, 2000-2019

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Organización da Prevención na Empresa/V08M104V01215

Plan de Continxencias

Descrición

== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ==

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento

da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

No caso de que as condicións sanitarias obriguen a suspender a docencia presencial, continuarase a docencia de xeito virtual a través da plataforma de Teledocencia Faitic e das aulas virtuais da Universidade de Vigo. Na medida do posible os contidos da asignatura non se alterarán e, se fose necesaria bibliografía adicional, o profesorado a colgará en Faitic. Os estudantes serán atendidos de xeito personalizado a través do correo electrónico ou ben de tutorías virtuais.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

A avaliación poderá ser adaptada, tendo sempre en conta o obxectivo de favorecer o aprendizaxe do alumnado. As adaptacións dependerán do momento en que se produza a cancelación da docencia presencial. En todo caso, se conservarán as notas obtidas en probas presenciais ou ben na asistencia e participación nas clases.
