



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xestión da Prevención de Riscos Laborais

Materia	Xestión da Prevención de Riscos Laborais			
Código	V08M104V01103			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Martínez Yáñez, Nora María			
Profesorado	Fernández Docampo, María Belén Fernández Rey, Emilia Martínez Araújo, María Araceli Martínez Yáñez, Nora María			
Correo-e	nora@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://masterlaboral.es/">http://http://masterlaboral.es/</a>			
Descrición xeral	Esta materia pretende realizar un estudo sobre cómo se debe organizar a xestión da prevención dos riscos laborais nas empresas, prestando especial atención ás fórmulas para acadar a integración da prevención no sistema de xestión xeral da empresa. Porén, descríbese as distintas fases que permiten realizar a xestión do proceso de prevención de riscos laborais, realizando especial fincapé na planificación, organización e economía da prevención, así como na aplicación específica da prevención en sectores con características especiais.			

## Competencias

Código		Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	• saber • saber facer • Saber estar / ser
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	• saber • saber facer
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	• saber • saber facer • Saber estar / ser
CG1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social	• saber • saber facer
CG2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	• saber facer • Saber estar / ser
CG4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	• saber facer • Saber estar / ser
CG5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.	• saber • saber facer • Saber estar / ser
CG6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.	• saber • saber facer • Saber estar / ser

<b>Resultados de aprendizaxe</b>	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
Nova	CB1 CB2 CB3
Nova	CG1 CG2 CG4 CG5 CG6

### **Contidos**

<b>Tema</b>	
TEMA 1: Xestión da prevención	I. A necesidade de implementación da prevención de riscos laborais na empresa e os custos da non prevención II. A elaboración da Política preventiva da empresa: benestar dos traballadores e excelencia empresarial III. O Plan de prevención de riscos como ferramenta clave na integración da prevención IV. O sistema de xestión da prevención na empresa 1. Contidos claves: actuacións fronte a cambios previsibles, actuacións fronte a sucesos previsibles e documentación do sistema preventivo 2.- Integración dos sistemas de xestión na empresa: sistemas de garantía de calidade, plans de igualdade e plans de prevención de riscos laborais
TEMA 2: Xestión de recursos humanos e prevención de riscos laborais	I.- A integración da prevención na xestión de RRHH: procesos selectivos e instrucións de traballo II.- A integración da perspectiva de xénero na prevención de riscos laborais III.- A xestión da prevención de riscos dos traballadores especialmente sensibles: maternidade e lactación, idade e outros factores de risco
TEMA 3: O sistema de xestión dos accidentes de traballo ou enfermidades profesionais	I. Notificación á Administración laboral II. Investigacións de accidentes III. Xestión da documentación xerada por accidente de traballo
TEMA 4: Aspectos xerais na xestión da Medicina do Traballo	I.- Conceptos básicos de medicina Laboral. II. Recoñecementos médicos e vixilancia da saúde.
TEMA 5. Aspectos xerais na xestión da Seguridade e Hixiene do Traballo, Ergonomía e Psicosocioloxía laboral	I.- Os riscos de seguridade: características e xestión II.- Os riscos da Hixiene Industrial. Características e xestión III.- Os riscos Ergonómicos e psicosociais: Características e xestión

### **Planificación docente**

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	15	19	34
Estudo de casos	4	16	20
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### **Metodoloxía docente**

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### **Atención personalizada**

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	Os profesores atenderán todas as dúbidas plantexadas polos estudantes.
Lección maxistral	Os profesores atenderán todas as dúbidas plantexadas polos estudantes.

### **Avaliación**

Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas

Estudo de casos	A o largo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 25% da nota final.	25	CB1 CB2 CB3
Lección maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25	CG1 CG2
Exame de preguntas obxectivas	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	50	CG4 CG5 CG6

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

#### 1ª CONVOCATORIA (febreiro):

**Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:**

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%
- Exercicios prácticos: 25%
- Proba tipo test: 50%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

#### 2ª CONVOCATORIA (xullo):

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarían, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

INSHT, Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración, 2014,

FREMAP, Manual de gestión de prevención de riesgos laborales, 2007,

INSHT, Notas Técnicas de Prevención: Gestión de la PRL en la empresa, 2000-2019,

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

Organización da Prevención na Empresa/V08M104V01215