



DATOS IDENTIFICATIVOS

Seguridade Social Complementaria

Materia	Seguridade Social Complementaria			
Código	V08M104V01101			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua impartición	Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Leyenda Martínez, Luis Esteban Trillo García, Andrés Ramón			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Coñecer o marco institucional e as medidas máis habituais de protección social complementaria ao nivel básico da Seguridade Social.			

Competencias

Código		Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	- saber - saber facer
CB3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	- saber - Saber estar / ser
CB4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.	- saber
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.	- Saber estar / ser
CG1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social	- saber facer
CG2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	- saber - Saber estar / ser
CG3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.	- saber

CG4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	- saber - saber facer
CG5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.	- saber - Saber estar / ser
CG6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.	
CG7	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.	
CG8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.	
CE1	Asesorar ás PYMES no campo socio-laboral	
CE2	Xestionar todas as cuestións relativas ó ámbito das Relacións Laborais	
CE3	Identificar os distintos tipos de empresas e sociedades incluídas as de economía social e os seus reximes xurídicos	
CE4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial	
CE5	Coñecer as obrigacións das empresas en materia de Seguridade Social e os trámites pertinentes ante as entidades xestoras e colaboradoras	
CE6	Identificar as competencias das entidades xestoras e colaboradoras da Seguridade Social na xestión de prestacións en España e na Unión Europea	
CE7	Analizar a Seguridade Social dos traballadores que circulan no ámbito da Unión Europea	
CE8	Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros do persoal	
CE9	Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa	
CE10	Seleccionar as opcións estratéxicas de Recursos Humanos máis acomodadas ao entorno multidisciplinar da empresa	
CE11	Elaborar plans de Recursos Humanos coherentes có obxectivo a acadar	
CE12	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos	
CE13	Coñecer as medidas de solución de conflitos ao alcance dos traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións	
CE14	Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio e Alleo e xestionalo	
CE15	Coñecer a resposta da Administración fronte aos incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador	
CE16	Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais tan frecuentes no sur de Galicia	

Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer das institucións de Seguridade Social Complementaria	CG1 CG3
Dominar en concreto as institucións do piar complementario de Seguridade Social: planes e fondos de pensións, mutualidades de previsión social, fundacións e seguros.	CB3 CG1 CG4 CG5
Ser quen de asesorar a empresas e a traballadores para a implementación de sistemas de protección de índole profesional.	CB2 CB3 CG2
Ser quen de asesorar a autónomos e individuos na planificación individual da súa protección social.	CB2 CB5 CG2 CG4
Estar en condicións de asesorar no campo da protección social complementaria.	CB5 CG2 CG4 CG5

Contidos

Tema

Tema 1. ACCIÓN SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL EN LA EMPRESA: IDEAS GENERALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comentarios preliminares. 2. La protección social complementaria y otros asuntos no menores. 3. Los aspectos institucionales. 4. Objetivos de los actores sociales
Tema 2. MODELOS ECONÓMICOS EXPLICATIVOS DE LAS DECISIONES DE AHORRO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Los modelos tradicionales. 3. El modelo de la elección intertemporal. 4. El modelo del ciclo vital 5. El modelo del ingreso o de la renta permanente. 6. Otras modelizaciones económicas.
Tema 3. INTRODUCCIÓN A LA PROTECCIÓN SOCIAL COMPLEMENTARIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamento y motivos. 2. El nivel profesional de la protección social: espacio y ámbito objetivo. 3. El nivel profesional frente al individual. 4. Mejoras de seguridad social y otras medidas. 5. Condiciones de su desarrollo. 6. Igualdad y no discriminación por razón de sexo. 7. Asistencia social y servicios sociales públicos. 8. Cauces de instrumentalización de las medidas de acción social.
Tema 4. PLANES Y FONDOS DE PENSIONES (I)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Externalización de los compromisos por pensiones. 3. Planes y fondos de pensiones. Normas reguladoras. 4. Concepto y elementos Caracterizadores. 5. Modalidades. Especial referencia a los planes de empleo. 6. Principios. 7. Constitución del plan de pensiones
Tema 5. PLANES Y FONDOS DE PENSIONES (II)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportaciones: límites. 2. Contingencias protegibles. 3. Prestaciones: régimen jurídico. 4. Derechos consolidados: movilización y rescate. 5. Régimen fiscal. 6. Cláusulas de convenios colectivos.
Tema 6. MUTUALIDADES DE PREVISIÓN SOCIAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto y naturaleza. 2. Principios. 3. Clases. Complementarias y alternativas. 4. Constitución y funcionamiento. 5. Prestaciones asegurables.
Tema 7. FUNDACIONES LABORALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consideraciones previas. 2. Definición y elementos configuradores. 3. Constitución. 4. Finalidad y beneficiarios. 5. Estatutos. 6. Registro. 7. Patrimonio y financiación. 8. el patronato. 9. El protectorado. 10. Fundaciones laborales en España.
Tema 8. SEGUROS DE VIDA Y JUBILACIÓN. PLANES DE JUBILACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los seguros de personas. 2. Seguros colectivos de los trabajadores. 3. La protección de la jubilación en los convenios colectivos.
Tema 9. MEDIDAS ACERCA DE LA JUBILACIÓN DIFERENTES DE LOS COMPROMISOS POR PENSIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ideas generales. 2. Medidas de fomento del anticipo de la edad de jubilación. 3. Medidas de fomento del retraso en la edad de jubilación. 4. El entorno de los expedientes de despidos colectivos.

Tema 10. SEGUROS DE CONTINGENCIAS PROFESIONALES	1. La protección de las contingencias profesionales. 2. Los seguros de daños. 3. Puntos críticos. 4. Seguros y responsabilidad Civil. 5. Jurisdicción Competente.
Tema 11. COMPLEMENTOS DE SUBSIDIOS. EN PARTICULAR, DE IT Y DE DESEMPLEO	1. Mejoras voluntarias de prestaciones Temporales. 2. Complemento de IT. 3. Mejora de la prestación de desempleo.
Tema 12. ACCIÓN SOCIAL Y RSC	1. La empresa socialmente responsable y la acción social. 2. Planificación de la acción social y valores de la empresa. 3. Objetivos, finalidades y establecimiento de un marco de prioridades. 4. Servicios sociales en la empresa y catalogación. 5. Salarios en especie. 6. Cláusulas de convenios colectivos.
Tema 13. VENTAJAS PARA LOS TRABAJADORES Y SUS REPRESENTANTES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVISIÓN SOCIAL	1. Criterios de priorización de la acción social desde la perspectiva de los Trabajadores. 2. Acción social y participación de los trabajadores en la empresa. 3. Implicación de los Trabajadores en la empresa.
Tema 13. VENTAJAS PARA LOS TRABAJADORES Y SUS REPRESENTANTES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVISIÓN SOCIAL	1. Criterios de priorización de la acción social desde la perspectiva de los Trabajadores. 2. Acción social y participación de los trabajadores en la empresa. 3. Implicación de los Trabajadores en la empresa.
Tema 13. VENTAJAS PARA LOS TRABAJADORES Y SUS REPRESENTANTES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PREVISIÓN SOCIAL	1. Criterios de priorización de la acción social desde la perspectiva de los Trabajadores. 2. Acción social y participación de los trabajadores en la empresa. 3. Implicación de los Trabajadores en la empresa.
Tema 14. PLANIFICACIÓN FINANCIERO-FISCAL DE LOS INSTRUMENTOS DE PREVISIÓN SOCIAL	1. Introducción. 2. Cálculo de la rentabilidad financiero-fiscal de los diferentes instrumentos para la jubilación. 3. Comparativa con otras alternativas de inversión. 4. Recomendaciones financiero-fiscales para la empresa y los trabajadores en relación a la jubilación.
Tema 15. COMPARATIVA EUROPEA DE LOS INSTRUMENTOS DE PREVISIÓN SOCIAL	1. Introducción. 2. Instrumentos de previsión social complementaria en la Unión Europea. 3. Aplicabilidad de estos instrumentos para el caso español. 4. Posibles líneas de mejora en materia de previsión social a partir de la experiencia Comparada.

Planificación docente

	Atención personalizada	Avaliación	Horas presenciales A	Horas presenciales fóra da aula Entorno académico guiado B	Factor de traballo C	Horas fora da aula D	Horas totais (A+B+D) E
Sesión maxistral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	0	0	19	34
Estudo de casos/análises de situacións	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	0	0	16	20
Probas de tipo test	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	0	20	21
Horas totais E:							75
Carga lectiva en créditos ECTS UVIGO:							3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, con orientación das fontes de estudo e prantexamento das cuestións máis conflitivas existentes.
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal fin, o docente propondrá a resolución de supostos de feito ou o comentario de sentenzas, para a súa posterior discusión en clase.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Estudo de casos/análises de situacións
Sesión maxistral	Sesión maxistral

Avaliación			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Realizaranse dúas prácticas en relación cos contidos teórico-prácticos da materia. A cualificación de cada un deles será dun 25 por 100 da nota total.	25	
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia a clase e a participación activa dos estudantes: dúbidas, opinións e comentarios.	25	
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os coñecementos da materia.	50	

Outros comentarios e avaliación de Xullo

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso.

1ª CONVOCATORIA (febreiro):

Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) **Avaliación continua.** Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%
- Exercicios prácticos: 25%
- Proba tipo test: 50%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. **A suxestión ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL**

b) **Avaliación final.** Aqueles alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

2ª CONVOCATORIA (xullo):

Acudirán a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que téndose sometido ao Sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia en primeira convocatoria.

De ter optado polo Sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

CABEZA PEREIRO, J. y FERNANDEZ PRIETO, M. (dirs.), Manual de Protección Social Complementaria, 1, Tecnos, 2017, Madrid

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/V08M104V01219

Traballo Fin de Máster/V08M104V01220

Outros comentarios

Convén que se teñan coñecementos previos do sistema español de Seguridade Social.
