



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Relacións Transfronterizas no Marco da Unión Europea. Introducción ao Dereito Social Portugués

Materia	Relacións Transfronterizas no Marco da Unión Europea. Introducción ao Dereito Social Portugués			
Código	V08M104V01214			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	1	2c
Lingua impartición	Castelán Galego Outros			
Departamento				
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Fernández Prieto, Marta Freitas Gomes Andias Gonçalves, Luisa Maria Nunes de Oliveira Carvalho, Sandra Catarina Vieira Gomes, Julio Manuel			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://fatic.uvigo.es/">http://http://fatic.uvigo.es/</a>			
Descrición xeral	Estudio das relacións laborais transfronteirizas e transnacionais e das súas implicacións de Seguridade Social xeral así como das principais institucións do Dereito do traballo portugués.			

## Competencias

Código		Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.	
CB2	<b>Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.</b>	- saber - saber facer
CB3	<b>Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.</b>	- saber - saber facer
CB4	<b>Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.</b>	- saber facer
CB5	<b>Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.</b>	- saber facer
CG1	<b>Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social</b>	- saber

<b>CG2</b>	<b>Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.</b>	- saber - saber facer
CG3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.	
<b>CG4</b>	<b>Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.</b>	- saber facer
<b>CG5</b>	<b>Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.</b>	- saber
CG6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.	
CG7	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.	
CG8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas formas de extinción do contrato de traballo.	
<b>CE1</b>	<b>Asesorar ás PYMES no campo socio-laboral</b>	- saber facer
CE2	Xestionar todas as cuestións relativas ó ámbito das Relacións Laborais	
CE3	Identificar os distintos tipos de empresas e sociedades incluídas as de economía social e os seus reximes xurídicos	
CE4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial	
CE5	Coñecer as obrigacións das empresas en materia de Seguridade Social e os trámites pertinentes ante as entidades xestoras e colaboradoras	
CE6	Identificar as competencias das entidades xestoras e colaboradoras da Seguridade Social na xestión de prestacións en España e na Unión Europea	
CE7	Analizar a Seguridade Social dos traballadores que circulan no ámbito da Unión Europea	
CE8	Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros do persoal	
CE9	Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa	
CE10	Seleccionar as opcións estratéxicas de Recursos Humanos máis acomodadas ao entorno multidisciplinar da empresa	
CE11	Elaborar plans de Recursos Humanos coherentes co obxectivo a acadar	
<b>CE12</b>	<b>Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos</b>	- saber facer
CE13	Coñecer as medidas de solución de conflitos ao alcance dos traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións	
CE14	Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio e Alleo e xestionalo	
CE15	Coñecer a resposta da Administración fronte aos incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador	
<b>CE16</b>	<b>Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais tan frecuentes no sur de Galicia</b>	- saber facer

## Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a libre circulación dos traballadores e os problemas transfronteirizos e as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social portuguesas.	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG4 CG5 CE1 CE12 CE16

## Contidos

## Tema

Tema I. A libre circulación de traballadores e outras libertades fundamentais	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento 492/2011. 2. Ámbito subxectivo e limitacións. 3. Libre prestación de servizos e libre establecemento. 4. Desprazamentos transnacionais de traballadores: a Directiva 96/71/CE. A cesión transnacional de traballadores: a Directiva 2008/104/CE. 5. Os dereitos dos nacionais de terceiros países
Tema II. A Seguridade Social dos traballadores migrantes	1. Marco normativo: Reglamentos 883/2004 e 987/2009. A opción pola coordinación dos Sistemas nacionais de Seguridade Social.- 2. Aplicabilidade dos Convenios Bilaterais anteriores.- 3. Determinación da normativa aplicable.- 4. Principios de coordinación dos Sistemas nacionais de Seguridade Social: principio de igualdade, principios de conservación e de exportación extraterritorial de dereitos, principios de totalización dos períodos contizados e de prorrateo das prestacións.
Tema III. Lei aplicable e competencia xudicial	1. A competencia xudicial: o Regulamento UE/1215/2012. 2. Lei aplicable: o Regulamento 593/2008. Doutrina xudicial. 3. Referencia aos traballadores desprazados.
Tema IV. O Dereito do Traballo portugués. A relación individual de traballo	1. Fontes.- 2. O contrato de traballo. Modalidades. Formalización.- 3. O contrato de traballo para estranxeiros. Visados, autorización de residencia e estatuto de residentes de longa duración.- 4. Contido do contrato. Dereitos e obrigas das partes.-Retribución. Duración e organización do tempo de traballo.- 6. Suspensións e outras vicisitudes da relación laboral.- 7. Extinción do contrato de traballo.
Tema V. O Dereito do Traballo portugués. As relacións colectivas de traballo	1. A organización sindical.- 2. A representación dos traballadores na empresa.- 3. A negociación colectiva.- 4. Os conflitos colectivos.- 5. O dereito de folga.
Tema VI.- Rasgos básicos do sistema da Seguridade Social portugués	1. Constitución da relación xurídica de Seguridade Social. Actos de encadramento e cotización. Especial atención ás obrigas empresariais en materia de Seguridade Social.- 2. Liñas fundamentais dos reximes de Seguridade Social.

## Planificación docente

	Atención personalizada	Avaliación	Horas presenciais A	Horas presenciais fóra da aula Entorno académico guiado B	Factor de traballo C	Horas fora da aula D	Horas totais (A+B+D) E
Sesión maxistral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30	0	0	38	68
Estudo de casos/análises de situacións	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	0	0	32	40
Probas de tipo test	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	0	0	40	42
Horas totais E:							150
Carga lectiva en créditos ECTS UVIGO:							6

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Probas	Descrición
--------	------------

Probas de tipo test	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
---------------------	---

<b>Avaliación</b>			
	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do período docente o alumno realizará catro exercicios prácticos relativos aos contidos da materia. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a libre circulación dos traballadores e os problemas trasfronteirizos e as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social portugueses.	25	CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG4 CE1 CE16
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a libre circulación dos traballadores e os problemas trasfronteirizos e as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social portugueses.	25	CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG4 CE1 CE12 CE16
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente a libre circulación dos traballadores e os problemas trasfronteirizos e as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social portugueses.	50	CG1 CG5 CE1 CE16

### **Outros comentarios e avaliación de Xullo**

Os exames de cada convocatoria terán lugar nas datas e horas indicadas no calendario oficial, debidamente publicado, aprobado pola Comisión Académica do Máster en Xestión e Dirección Laboral para o presente curso .

1ª oportunidade:

Os/as alumnos poderán optar por un dos seguintes sistemas de avaliación:

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais.

A efectos de avaliación continua, consideraranse os aspectos seguintes:

- Asistencia e participación activa do alumno nas sesións: 25%
- Exercicios prácticos: 25%
- Proba tipo test: 50%

As tarefas e proba de avaliación serán realizadas ao longo do correspondente período de docencia. A suxección ao sistema de avaliación continua, mediante a realización de tarefas e proba escrita sinaladas, EXCLÚE A POSIBILIDADE DE SOMETERSE AO SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL

b)Avaliación final. Aqueles alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a todos os contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

2ª oportunidade (xuño/xullo):

Poderán acudir á oportunidade de xullo os alumnos/as que, téndose sometido ao sistema de avaliación continua ou ao sistema de avaliación final, non superaran a materia na primeira convocatoria, así como quen non se presentara.

De ter optado polo sistema de avaliación continua, as notas acadadas na mesma conservaríanse para a convocatoria de xuño/xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarían, debendo, pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

### **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

- 
- NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C., CÓMEZ MUÑOZ, J.M., Manual de Derecho Social de la Unión Europea, última edición, Tecnos
- 
- MELÉNDEZ MORILLO-VELARDE, L., PÉREZ CAMPOS, A.I., Materiales de Derecho Social Comunitario. Teoría y práctica, última edición, Tecnos
- 
- AMADO, J. L., Contrato de Trabalho, última edición, Coimbra Editora
- 
- NOGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOULOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.M<sup>a</sup>., Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea, última edición, Tirant lo Blanch
- 
- NEVES, I., Dicionário Técnico e Jurídico de Protecção Social, 2001, Coimbra Editora

### **Bibliografía Complementaria**

- 
- APARICIO TOVAR, J., Introducción al Derecho Social de la Unión Europea, última edición, Bomarzo
- 
- BARNARD, C., EC Employment Law, última edición, oxford University Press
- 
- FERNANDES, A.M., Direito do Trabalho, última edición, Almedina
- 
- GOMES, J., Direito do Trabalho, última edición, Coimbra Editora
- 
- HANTRAIS, L., Social Policy in the European Union, última edición, McMillan
- 
- LEITÃO, L. M., Direito do Trabalho, última edición, Almedina
- 
- MARTINEZ, P.R., Direito do trabalho, última edición, Almedina
- 
- NEVES, I, Direito da Segurança Social - Principios Fundamentais numa Análise Prospectiva, última edición, Coimbra Editora
- 
- RAMALHO, R.P., Direito do Trabalho, última edición, Almedina
- 

### **Recomendaciones**

---