



## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Análise Contable

Materia	Análise Contable			
Código	V08M104V01106			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Saez Ocejo, José Luis			
Profesorado	Saez Ocejo, José Luis			
Correo-e	jocejo@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es">http://fatic.uvigo.es</a>			
Descrición xeral	<p>(*)Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública.          Resolver problemas de forma creativa e innovadora.          Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión.          Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones.          Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.</p>			

## Competencias

Código	Tipoloxía
CB1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
<b>CB2</b>	<b>Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.</b>
<b>CB3</b>	<b>Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.</b>
<b>CB4</b>	<b>Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.</b>
CB5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
CG1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
<b>CG2</b>	<b>Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.</b>
<b>CG3</b>	<b>Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.</b>
<b>CG4</b>	<b>Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.</b>

CG5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
CG6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
CG7	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.
CG8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.
CE1	Asesorar ás PYMES no campo socio-laboral
CE2	Xestionar todas as cuestións relativas ó ámbito das Relacións Laborais
CE3	Identificar os distintos tipos de empresas e sociedades incluídas as de economía social e os seus reximes xurídicos
CE4	Capacitar para xestionar os tributos relacionados co ámbito empresarial
CE5	Coñecer as obrigacións das empresas en materia de Seguridade Social e os trámites pertinentes ante as entidades xestoras e colaboradoras
CE6	Identificar as competencias das entidades xestoras e colaboradoras da Seguridade Social na xestión de prestacións en España e na Unión Europea
CE7	Analizar a Seguridade Social dos traballadores que circulan no ámbito da Unión Europea
CE8	Adquirir coñecementos para unha idónea organización laboral nos cadros do persoal
CE9	Tomar decisións e buscar solucións consensuadas a problemas complexos relativos á situación socio-laboral da empresa
CE10	Seleccionar as opcións estratéxicas de Recursos Humanos máis acomodadas ao entorno multidisciplinar da empresa
CE11	Elaborar plans de Recursos Humanos coherentes có obxectivo a acadar
CE12	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos
CE13	Coñecer as medidas de solución de conflitos ao alcance dos traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións
CE14	Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio e Alieo e xestionalo
CE15	Coñecer a resposta da Administración fronte aos incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador
CE16	Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais tan frecuentes no sur de Galicia

### Resultados de aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias
(*)	CB3 CB4 CG3 CG4
(*)	CB2 CB4 CG2 CG4

### Contidos

Tema	
(*)1. Naturaleza, instrumentos y estructura de los estados contables	(*)1.1. Clasificación de estados contables 1.2. Instrumentos de análisis 1.3. Objetivos del análisis de estados contables
(*)2. Análisis patrimonial y de la situación financiera	(*)2.1. Estructura del balance 2.2. Equilibrio financiera
(*)3. Análisis Económico	(*)3.1. Clasificación de resultados y análisis de sus variaciones
(*)4. Análisis de otros estados financieros	(*)4.1. Estado de cambios de patrimonio neto 4.2. Estados de flujos de tesorería 4.3. Otros estados contables
(*)5. Análisis bursátil	(*)5.1. Ratios económico-financieros

## Planificación docente

	Atención personalizada	Avaliación	Horas presenciais A	Horas presenciais fóra da aula Entorno académico guiado B	Factor de traballo C	Horas fora da aula D	Horas totais (A+B+D) E
Sesión maxistral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	0	0	19	34
Estudo de casos/análises de situacións	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	0	0	16	20
Probas de tipo test	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	0	20	21
Horas totais E:							75
Carga lectiva en créditos ECTS UVIGO:							3

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	
Sesión maxistral	

## Avaliación

	Descrición	Cualificación	Competencias Avaliadas
Estudo de casos/análises de situacións	Exercicios prácticos	25	CB2 CB3 CG2 CG4
Sesión maxistral	Asistencia e participación a clase	25	CB3 CB4 CG3
Probas de tipo test	Test para valoración de coñecementos teóricos	50	CB2 CB3 CG2 CG4

## Outros comentarios e avaliación de Xullo

**CONVOCATORIA 1ª** - Febreiro 2014 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

**CONVOCATORIA 2ª** - Xullo 2014

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarían, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

---

**Bibliografía. Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

Miguel Ángel Crespo Domínguez, Información financiera y análisis de estados financieros, 3ª, Tórculo, 2013

Pablo Archel Domench, Fermín Lizarraga Dallo, Santiago Sánchez Alegría, Manuel Cano Rodríguez, Estados contables: Elaboración, análisis e interpretación, 5ª, Pirámide, 2015

Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, Plan General de Contabilidad y de PYMES: Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007, de 16 De Noviembre y R.D. 1159/2010, 11ª, Pirámide, 2017

VV.AA., Memento Experto Contabilidad para Abogados -edición especial, 2ª, Francis Lefebvre, 2017

Fernández Otero, E., Depósito de las Cuentas Anuales Defectos que impiden el cumplimiento, 1ª, Francis Lefebvre, 2017

Llorente Oier, José I., Manual de análisis de cuentas anuales, 2ª, CEF, 2017

Pascual Pedreño, Eladio, Práctica contable y fiscal para juristas, 1ª, Aranzadi, 2017

**Bibliografía Complementaria**

Sáez Ocejo, José Luis, Antología del disparate contable (consolucionario), 1ª, Andavira, 2014

Labatut Serer, Gregorio, Memento experto. Contabilidad para emprendedores y PYMES, 1ª, Francis Lefebvre, 2013

Pascual Garrido Millares, Análisis de estados contables : elaboración e interpretación de la información financiera, 3ª, Pirámide, 2015

Pedro Juez Martel, Manual de Contabilidad para Juristas, 1ª, La Ley Grupo Wolters Kluwer, 2010

Rafael Muñoz Orcera y J. Márquez Vigil, Contabilidad financiera para futuros juristas, 1ª, Universidad Pontificia de Comillas, 2012

H. Molina Sánchez y otros, Análisis de estados financieros para la toma de decisiones, 1ª, Delta, 2014

---

**Recomendaciones**

---